

ESTATUTOS DE LA ASOCIACION EVANGÉLICA "EL BUEN SAMARITANO"

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artº 1º.- DENOMINACION Y NATURALEZA:

"Con la denominación de "ASOCIACIÓN EVANGÉLICA EL BUEN SAMARITANO", se constituyó en la localidad de Pozoblanco, en la provincia de Córdoba, el día 30 de junio de 1993, una entidad de naturaleza asociativa y sin ánimo de lucro, al amparo de la Ley 191/1964, de 24 de diciembre, reguladora de las Asociaciones. La Asociación se rige por lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y demás disposiciones vigentes dictadas en desarrollo y aplicación aquélla, así como las disposiciones normativas concordantes. El régimen de la Asociación se determinará por lo dispuesto en los presentes Estatutos, adaptados a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, en cumplimiento de la Disposición Transitoria Primera de la misma, por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria celebrada el día indicado en el certificado que, como documento anexo, se acompaña al final de estos Estatutos."

Dicha asociación estará supervisada por la IGLESIA EVANGÉLICA MISIONERA ANDALUZA, inscrita en el Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia bajo el nº 478/SG, ya que representa la rama social de dicha Iglesia.

Artº 2º.- PERSONALIDAD Y CAPACIDAD:

La Asociación constituida tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, pudiendo realizar, en consecuencia, todos aquellos actos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad para la que ha sido creada, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico. -----

Artº 3º.- NACIONALIDAD Y DOMICILIO:

La Asociación que se crea tiene nacionalidad española. -----

El domicilio social de la Asociación radicará en la Avenida del Silo, 14 bajo de la localidad de Pozoblanco (Córdoba). -----

El cambio de domicilio requerirá acuerdo de la Asamblea General, convocada específicamente con tal objeto, y la modificación de los presentes Estatutos. -----

El acuerdo de la Asamblea General deberá ser comunicado al Registro de Asociaciones en el plazo de un mes, y sólo producirá efectos, tanto para los asociados como para los terceros, desde que se produzca la inscripción. -----


Francisco Ajona Godoy,
Presidente


Ngra Ines Vivas Carmona
Secretaria

Artº 4º.- AMBITO DE ACTUACION:

El ámbito territorial de acción de la Asociación es regional respecto a Andalucía y nacional respecto a España. Dicha asociación colaborará estrechamente con otras asociaciones afines del resto del Estado Español y del extranjero, en todo aquello concerniente al propósito que da origen a la misma.

Artº 5º.- DURACIÓN:

La Asociación se constituye por tiempo indefinido. -----

CAPITULO II

OBJETO DE LA ASOCIACION

Artº 6º.- FINES:

Los fines de la Asociación serán los siguientes: -----

- a) Crear programas de prevención contra las adicciones y marginación social. -----
- b) Organizar y desarrollar programas de rehabilitación integral a través de la creación de comunidades terapéuticas para personas con problemas de adicciones-----
- c) Promover, fomentar y estimular la reinserción familiar, laboral y social de los ya rehabilitados. -----
- d) Ayudar, orientar a las familias de personas con problemas de adicciones y procurar en ellas actitudes de cooperación. -----
- e) Proveer ayuda y orientación para resolver situaciones de marginación social y para personas sin hogar -----
- f) Colaborar con Instituciones estatales, privadas e internacionales que trabajan en prevención y asistencia al marginado social para intercambiar experiencias y capacitar personal para una mejor labor en el ejercicio del servicio social. -----
- g) Ayudar a mujeres con problemáticas de abandono familiar, maltratos, violencia de género, trata y explotación sexual. -----
- h) Ayudar a menores españoles o extranjeros que requieran atención especial. -----
- i) Prestar asistencia legal, educacional, cultural y de necesidades básicas a inmigrantes. -----
- j) Ofrecer ayuda a la población ex reclusa en reinserción a nivel familiar, social, laboral y educacional. -----
- k) Promover, fomentar y desarrollar el movimiento de voluntariado dentro de nuestra Entidad. -----
- l) Desarrollar programas de Solidaridad Internacional, Cooperación Internacional para el Desarrollo y Ayuda Humanitaria. -----
- m) Entregar alimentos a personas desfavorecidas y sin recursos. -----
- n) Promover la salud y bienestar de la población en general mediante actividades deportivas, programas de alimentación sana y ocio alternativo. -----
- o) Ayudar a personas de la tercera edad que requieran atención especial. -----
- p) Poner en marcha, ejecutar, colaborar, gestionar programas y proyectos, y en general, realizar actuaciones dirigidas a la atención de personas solicitantes y beneficiarias de asilo, protección internacional, temporal o apatridia, suscribiendo al efecto con las

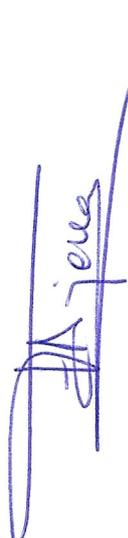

Francisco Ajora Godoy
Presidente


Nora Ines Vivas Carrionera
Secretaria

Administraciones Públicas o entidades de todo tipo, los conciertos, convenios, o acuerdos precisos.

Para el cumplimiento de estos fines, la Asociación realizará las siguientes actividades:

- a) A nivel preventivo: charlas a diferentes colectivos, talleres, seminarios, coloquios, marchas, caminatas, jornadas, conferencias, visitas a diferentes colectivos, stands informativos, actividades deportivas, lúdicas y formativas.
- b) A nivel de rehabilitación: comunidades terapéuticas donde fuera necesario, atención integral, talleres educacionales, actividades de ocio, deportivas, lúdicas, formativas e informativas. -----
- c) A nivel de reinserción: comunidades para la reinserción, búsqueda y convenios laborales de reinserción, ayuda a la reinserción familiar, formación, grupos de seguimiento. -----
- d) A nivel de ayuda a mujeres: grupos de auto-ayuda, asistencia psicológica, asistencia legal, casa de acogida, formación e información laboral. -----
- e) A nivel de menores: familias de acogida, enseñanza del castellano, campamentos, actividades deportivas y de ocio, y programas de atención a menores víctimas de trata, o hijos de mujeres víctimas de trata. -----
- f) A nivel de inmigrantes, solicitantes y beneficiarios de protección internacional, temporal, subsidiaria y apátrida: casa de acogida, clases de castellano, talleres de formación, actividades culturales, ropero, almacén de productos de primera necesidad, orientación profesional y laboral. -----
- g) A nivel de población ex reclusa: talleres formativos y laborales, casa de acogida, reinserción social y familiar, habilidades para el uso del tiempo libre, grupos de auto-ayuda. -----
- h) A nivel de voluntariado: Desarrollar programas de voluntariado. Promover actividades con voluntarios nacionales, europeos e internacionales. Desarrollar programas formativos para el voluntariado. -----
- i) A nivel internacional: Canalizar fondos y ayudas, así como desarrollar acciones de cooperación internacional para el desarrollo y la solidaridad con los países empobrecidos para proyectos dirigidos a colectivos víctimas de pobreza, y/o con falta de atención sanitaria o educativa básicas, víctimas de la MGF o casamiento forzado, en respuesta a sus necesidades. Fomentando y desarrollando encuentros entre voluntarios de diferentes países, así como entre las entidades receptoras y enviadoras. -----
- j) A nivel de personas sin hogar : casa de acogida, talleres formativos y reinserción social.


Francisco Arjona Godoy,
Presidente


Nora Inés Vilas Carrionna
Secretaria

CAPITULO III

DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y FORMA DE ADMINISTRACION

SECCION 1ª DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

Artº 7º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS

El órgano supremo y soberano de la Asociación es la Asamblea General de Socios o Asamblea General, integrada por la totalidad de los socios que se hallen en uso pleno de sus derechos sociales. -----

Adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna y deberá reunirse, al menos, una vez al año. -----

Las Asambleas podrán tener carácter ordinario y extraordinario, en la forma y competencias que se indican en los presentes Estatutos. -----

Artº 8º.- LEGITIMACION PARA CONVOCAR LAS ASAMBLEAS

Las Asambleas serán convocadas por el Presidente de la Asociación, por iniciativa propia, por acuerdo de la Junta Directiva o por solicitud firmada por el 30% del número legal de socios. -----

Acordado por la Junta Directiva la convocatoria de una Asamblea General, el Presidente habrá de convocarla en el plazo máximo de quince días naturales, para su celebración, dentro del plazo de quince días, a contar de la fecha del acuerdo. -----

La solicitud de convocatoria efectuada por los socios habrá de contener expresamente el orden de día de la sesión, adjuntando los documentos o información que fuere necesaria para la adopción de los acuerdos, si dicha documentación o información hubiere de ser tenida en cuenta para ello. -----

La solicitud habrá de ser presentada ante el Secretario de la Asociación, quien sellará una copia para su entrega al presentador de aquélla. -----

El Secretario de la Asociación, después de comprobar los requisitos formales (número de socios, convocatoria y documentación, en su caso), dará cuenta inmediata al presidente, para que, en el plazo de quince días desde su presentación, convoque la Asamblea que habrá de celebrarse dentro del mes siguiente a la fecha de la presentación. Si la solicitud adoleciera de los requisitos formales antes citados, el Secretario tendrá por no formulada la solicitud, procediendo a su archivo con comunicación al socio que encabece la lista o firmas. -----

Si el Presidente no convocare en el plazo de los quince días subsiguientes o convocare la Asamblea dentro del plazo para su celebración con posterioridad al mes desde la solicitud, los promotores estarán legitimados para proceder a la convocatoria de la Asamblea General, expresando dichos extremos en la convocatoria, que irá firmada por la persona que encabece las firmas o lista de la solicitud. -----

Artº 9º.- FORMA DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria efectuada por las personas legitimadas para ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo anterior, habrá de ser comunicada con una antelación de quince días a la celebración de la Asamblea y en el caso de existir tablón de Anuncios, será expuesta en éste con la indicada antelación. -----

La convocatoria deberá contener el orden del día, así como el lugar, fecha y hora de su celebración. -----

La documentación necesaria e información que haya de ser tenida en cuenta para la adopción de los acuerdos habrá de estar a disposición de los socios en la Secretaría de la Asociación, con una antelación mínima de quince días a la celebración


Francisco Arjona Godoy
Presidente


Nora Ines Vivas Carmona
Secretaria

de la Asamblea, la cual podrá ser examinada por aquéllos en la expresada Secretaría.

Artº 10º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

La Asamblea General Ordinaria habrá de convocarse en el mes de enero o febrero de cada año, al objeto de tratar los siguientes puntos del orden del día: -----

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (sea Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria). -----
- 2.- Examen y aprobación, si procediere, de las Cuentas del ejercicio anterior.
- 3.- Examen y aprobación, si procediere, de los Presupuestos del ejercicio. ----
- 4.- Examen de la memoria de actividades y aprobación, si procediere, de la gestión de la Junta Directiva. -----
- 5.- Aprobación, si procediere, del Programa de Actividades. -----
- 6.- Nombramiento de la Junta Directiva si procede. -----

Artº 11º.- DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA

Fuera de los puntos del orden del día expresados en el artículo anterior, para la adopción de cualquier acuerdo se requerirá la convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, y en concreto para tratar de los siguientes aspectos:

- 1.- Modificación parcial o total de los Estatutos, con excepción de los fines del Artículo 6º y del Artículo 31º de suyo inmodificables. -----
- 2.- Disolución de la Asociación. -----
- 3.- Disposición y Enajenación de Bienes. -----
- 4.- Constitución de una Federación, Confederación o Unión de Asociaciones o su integración en ella si ya existiere. -----
- 5.- Aprobación del cambio de domicilio. -----

Artº 12º.- QUORUM:

Las Asambleas, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas, previa convocatoria efectuada quince días antes de la reunión, cuando concurren a ellas, presentes o representados, un tercio de los asociados. -----

Para el cómputo de socios o número de votos total, las representaciones habrán de presentarse al Sr. Secretario con inmediatez al inicio de la sesión. -----

El presidente y el secretario de la Asamblea serán designados al inicio de la reunión. -----

*Francisco Ajona Godoy,
Presidente*

*Nora Inés Vivas Carmona
Secretaria*

Artº 13º.- ADOPCION DE ACUERDOS

Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. -----

No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen los dos tercios, los acuerdos relativos a disolución de la asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes e inmuebles y nombramiento de la Junta Directiva. -----

Los acuerdos de la Asamblea General que afecten a la denominación de la Asociación, domicilio, fines y actividades estatutarias, ámbito de actuación, designación de los miembros de la Junta Directiva, apertura y cierre de delegaciones, constitución de federaciones, confederaciones y uniones, disolución, o los de modificaciones estatutarias, se comunicarán al Registro de Asociaciones para su inscripción, en el plazo de un mes desde que se produzca el acuerdo. -----

Artº 14º.- DELEGACIONES DE VOTO O REPRESENTACIONES.

La representación o delegación de voto sólo será válida para la sesión o convocatoria por la que se expida, siendo nula cualquier delegación o representación indefinida. -----

Habrà de hacerse constar por escrito, con indicación de los datos personales y número de socio del delegante y representado, y firmado y rubricado por ambos. -----

**SECCION 2ª
DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Artº 15º.- JUNTA DIRECTIVA: Composición, Duración:

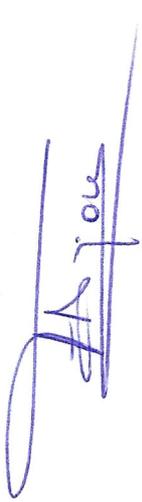
La Junta Directiva es el órgano colegiado de gobierno, representación y administración de la Asociación, sin perjuicio de las potestades de la Asamblea General como órgano soberano. -----

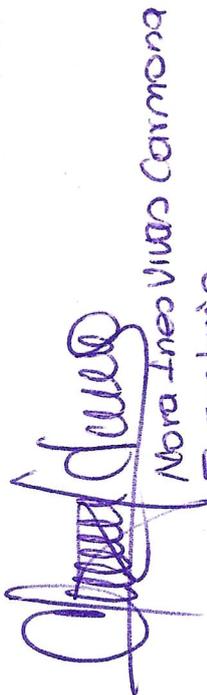
Estará compuesta por un mínimo de 5 y un máximo de 8 miembros. -----

Su duración será de 2 años, pudiendo ser sus miembros reelegidos indefinidamente. -----

Artº 16º.- DE LOS CARGOS:

De entre los miembros de la Junta Directiva se procederá a la elección de los cargos de ésta, los cuales serán: Presidente, Secretario, Tesorero, Vicepresidente, y vocales. -----


Francisco Arina Godoy,
Presidente


Nora Ineo Vivas Carmona
Secretaria

El ejercicio del cargo será personal, por lo tanto no podrá delegarse el voto para su ejercicio en las sesiones de la Junta Directiva. -----

Art° 17ª.- ELECCION:

Para ser miembro de la Junta Directiva serán requisitos ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente. -----

Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos, entre los socios, en Asamblea General Ordinaria, de conformidad con lo dispuesto en el art.º 10º.-----

Convocada Asamblea General para la designación de la Junta Directiva, los socios que pretendan ejercer su derecho de elegibilidad, habrán de presentar su candidatura con una antelación, como mínimo, de veinticuatro horas a la celebración de la Asamblea. -----

Producida una vacante, provisionalmente, la Junta Directiva podrá designar a otro miembro de la misma para su sustitución, hasta que se produzca la elección del vocal correspondiente por la Asamblea General en la primera sesión que se convoque. -----

Art° 18º.- CESE DE LOS CARGOS:

Los miembros de la Junta Directiva cesarán en sus respectivos cargos por las siguientes causas: -----

- a) Por muerte o declaración de fallecimiento. -----
- b) Por incapacidad, inhabilitación o incompatibilidad, de acuerdo con lo establecido en el ordenamiento jurídico. -----
- c) Por resolución judicial. -----
- d) Por transcurso del periodo de su mandato. No obstante, hasta tanto no se proceda a la Asamblea General subsiguiente para la elección de la nueva Junta Directiva, aquélla continuará en funciones, debiéndose expresar dicho carácter en cuantos documentos hubieren de firmar en función a los respectivos cargos. -----
- e) Por renuncia. -----
- f) Por acuerdo adoptado con las formalidades estatutarias, en cualquier momento, por la Asamblea General. -----
- g) Por la pérdida de la condición de socio. -----

Los ceses y nombramientos habrán de ser comunicados al Registro de Asociaciones, para su debida constancia y publicidad. -----

Art° 19º.- DEL PRESIDENTE:

Corresponde al Presidente: -----

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas o privadas. -----


Francisco Ajona Godoy
Presidente


Noratneo Vivas Carmona
Secretario

- b) Convocar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, presidirlas, dirigir sus debates, suspender y levantar las sesiones. -----
- c) Ejecutar los acuerdos de la Junta Directiva y de la Asamblea General, pudiendo para ello realizar toda clase de actos y contratos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin; sin perjuicio de que por cada órgano en el ejercicio de sus competencias, al adoptar los acuerdos se faculte expresamente para su ejecución a cualquier otro miembro de la Junta Directiva. -----
- d) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General así como velar por el buen nombre de la Asociación. -----
- e) Ordenar los gastos y pagos de la Asociación. -----
- f) Dirimir con su voto los empates. -----
- g) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General. -----
- h) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente de la Junta Directiva y de la Asociación. -----


Francisco Arjona Godoy
Presidente

Artº 20º.- DEL VICEPRESIDENTE:

Corresponderá al Vicepresidente realizar las funciones del Presidente en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por la Junta Directiva o Asamblea General, según los acuerdos. -----

Artº 21º.- DEL SECRETARIO:

Corresponde al Secretario de la Junta Directiva las siguientes funciones:

- a) Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea y redactar y autorizar las actas de aquéllas. -----
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea, por orden del Presidente, así como las citaciones de los miembros de aquélla y socios de ésta. -----
- c) Dar cuenta inmediata al Presidente de la solicitud de convocatoria efectuada por los socios en la forma prevista en el artículo 8º de los presentes Estatutos. -----
- d) Recibir los actos de comunicación de los miembros de la Junta Directiva con relación a ésta y de los socios y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones, certificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento. -----
- e) Preparar el despacho de los asuntos, y por lo tanto con la documentación correspondiente que hubiere de ser utilizada o tenida en cuenta. -----
- f) Expedir certificaciones de los acuerdos aprobados y cualesquiera otras certificaciones, con el visto bueno del Presidente, así como los informes que fueren necesarios. -----
- g) Tener bajo su responsabilidad y custodia el Archivo, documentos y Libros de la Asociación, a excepción del/los libros de contabilidad. -----
- h) Cualesquiera otras funciones inherentes a su condición de Secretario. -----

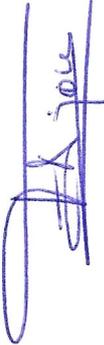
En los casos de ausencia o enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, el Secretario será sustituido el vocal de menor edad. -----


Norma Ines Vilho Carmona
Secretaria

Artº 22º.- DEL TESORERO:

Corresponde al Tesorero: -----

- a) Recaudar los fondos de la Asociación, custodiarlos e invertirlos en la forma determinada por la Junta Directiva. -----
- b) Efectuar los pagos, con el visto bueno del Presidente. -----
- c) Intervenir con su firma todos los documentos de cobros y pagos, con el conforme del Presidente. -----
- d) La llevanza de los libros de contabilidad y el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en plazo y forma, de la Asociación. -----
- e) La elaboración del anteproyecto de Presupuestos para su aprobación por la Junta Directiva para su sometimiento a la Asamblea General. En la misma forma se procederá con arreglo al Estado General de Cuentas para su aprobación anual por la Asamblea. -----
- f) Cualesquiera otras inherentes a su condición de tesorero, como responsable de la gestión económica financiera. -----


Francisco Ajóna Godoy,
Presidente

Artº 23º.- DE LOS VOCALES:

Corresponde a los vocales: -----

- a) Recibir la convocatoria de la sesión de Junta Directiva con la antelación fijada en los presentes Estatutos, conteniendo aquélla el orden del día. -----
- b) Participar en el debate de las sesiones. -----
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican. -----
- d) Formular ruegos y preguntas. -----
- e) Obtener la información precisa para el cumplimiento de las funciones que le fueren asignadas. -----

Artº 24º.- APODERAMIENTOS:

La Junta Directiva podrá nombrar apoderados generales o especiales. -----

Los apoderamientos generales y su revocación deberán ser presentados ante el Registro de Asociaciones, para su inscripción, si procediere. -----

Artº 25º.- CONVOCATORIAS Y SESIONES:

1.- Para la válida constitución de la Junta Directiva, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros requiriéndose, necesariamente, la presencia del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan. -----

2.- La Junta Directiva se reunirá, al menos, una vez al semestre y cuantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Asociación, por convocatoria realizada por el Presidente, a iniciativa propia o de cualesquiera de sus miembros. ---

3.- La convocatoria, con sus elementos formales (orden del día, lugar y fecha...), se hará llegar con una antelación mínima de 48 horas a su celebración. -----


Nora Inés Vilas Carmona
Secretaria


Francisco Arjona Godoy
Presidente

4.- Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los votos emitidos, dirimiendo el voto del Presidente en caso de empate. -----

5.- No podrá adoptarse acuerdo alguno que no figure en el orden del día, salvo que, estando presentes la totalidad de los miembros que componen la Junta Directiva, lo acuerden por unanimidad. -----

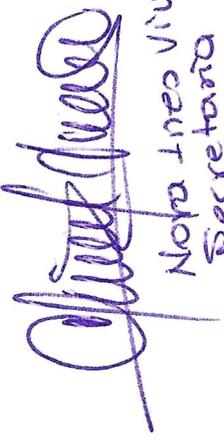
6.- Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva sin convocatoria previa, cuando estando presentes todos y cada uno de los miembros, así se acordare por unanimidad, estándose a lo mencionado en el apartado anterior en cuanto a los acuerdos. Las Juntas así constituidas recibirán la denominación de Junta Directiva Universal. -----

7.- A las sesiones de la Junta Directiva podrán asistir aquellas personas con funciones de asesoramiento, previamente citadas o invitadas por el Presidente, con voz y sin voto para mejor acierto en sus deliberaciones. -----

Artº 26º.- COMPETENCIAS:

La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones: -----

- a) Confeccionar el Plan de Actividades. -----
- b) Otorgar apoderamientos generales o especiales. -----
- d) Aprobar el Proyecto de Presupuesto para su aprobación definitiva por la Asamblea General. -----
- e) Aprobar el estado de Cuentas elaborado por el Tesorero, para su aprobación definitiva, si procediere, por la Asamblea General. -----
- f) Elaborar la Memoria anual de actividades para su informe a la Asamblea General. -----
- g) Creación de Comisiones de Trabajo que estime conveniente, para el desarrollo de las funciones encomendadas y las actividades aprobadas, así como para cualesquiera otras cuestiones derivadas del cumplimiento de los fines sociales. Dichas comisiones regularán su funcionamiento interno en la forma que se acuerden por éstas en su primera sesión constitutiva. -----
- h) Contratar a profesionales para la gestión y la atención técnica de los programas, así como cualquier personal necesario al buen funcionamiento de la entidad.


Noelia Inés Vivas Carmona
Secretaria

Artº 27º.- DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

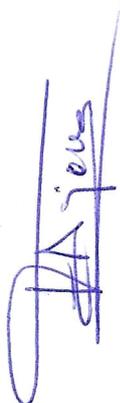
Son obligaciones de los miembros de la Junta Directiva, a título enunciativo, cumplir y hacer cumplir los fines de la Asociación, concurrir a las reuniones a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la debida diligencia de un representante leal y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos. -----

Los miembros de la Junta Directiva responderán frente a la Asociación de los daños y perjuicios que causen por actos contrarios a la Ley o a los Estatutos o por los realizados negligentemente. Quedarán exentos de responsabilidad quienes se

opusieren expresamente al acuerdo determinante de tales actos o no hubiere participado en su adopción. -----

Artº 28º.- CARACTER GRATUITO DEL CARGO:

Los miembros de la Junta Directiva ejercerán su cargo gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función, sin perjuicio del derecho a ser reembolsados en los gastos ocasionados en ejercicio de los cargos, siempre que éstos se encuentren debida y formalmente justificados. Esto no excluye que un miembro de la Junta pueda ser contratado para un puesto técnico o profesional dentro de la entidad. -----


Francisco Arjona Godoy,
Presidente

SECCION 3ª
DISPOSICIONES COMUNES A LOS ORGANOS

Artº 29º.- DE LAS ACTAS. -

1.- De cada sesión que celebren la Asamblea General y Junta Directiva se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente el quórum necesario para la válida constitución (en el caso de la Junta Directiva se especificará necesariamente los asistentes), el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se han celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. -----

2.- En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros y/o socios, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto o en el plazo de cuarenta y ocho horas el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma. -----

3.- Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. -----

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia. -----

4.- Las Actas serán firmadas por el Secretario y visadas por el Presidente. ----

Artº 30º.- IMPUGNACION DE ACUERDOS. -

Los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva podrán ser impugnados ante *el orden jurisdiccional civil* en la forma legalmente establecida. ----

Los asociados podrán impugnar los acuerdos y actuaciones de la asociación que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de cuarenta días, a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación o anulación y la suspensión


Nora Ines Vivas Carmona
Secretaria

preventiva en su caso, o acumulando ambas pretensiones por los trámites establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil. -----

En tanto se resuelven las contiendas de orden interno que puedan suscitarse en la asociación, las solicitudes de constancia registral que se formulen sobre las cuestiones controvertidas sólo darán lugar a anotaciones provisionales. -----

CAPITULO IV

PROCEDIMIENTO DE ADMISION Y PÉRDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO

Artº 31º.- ADQUISICION DE LA CONDICION DE SOCIO:

Para adquirir la condición de socio se requiere:

- a) Ser persona física, mayor de edad y con plena capacidad de obrar y no estar sujeta a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho. -----
- b) Ser miembro de la IGLESIA EVANGÉLICA MISIONERA ANDALUZA, o de cualquier otra comunidad, confesión o asociación evangélica legalmente constituida. -----
- c) Ser recomendado por tres socios. -----
- d) Tener el visto bueno de la Junta Directiva. -----

Artº 32º.- PERDIDA DE LA CONDICION DE SOCIO

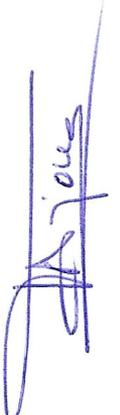
La condición de socio se perderá por alguna de las siguientes causas: -----

- a) Por la libre voluntad del asociado. -----
- b) Por impago de tres cuotas. -----
- c) Por Incumplimiento grave de los presentes Estatutos o de los acuerdos válidamente adoptados por los órganos sociales. -----
- d) Por dejar de cumplir el requisito b) del artículo 31º de los presentes estatutos. -----
- e) Por muerte o declaración de fallecimiento-----.

En el supuesto de la letra a) del presente artículo, será suficiente la presentación de renuncia escrita presentada ante la Secretaría de la Asociación. Los efectos serán automáticos, desde la fecha de su presentación. -----

Para que opere la causa b), será necesaria la expedición por el Tesorero de certificado de descubierto, con la firma conforme del Presidente. Los efectos serán desde su notificación al socio moroso, haciéndose constar, necesariamente, la pérdida de la condición de socio. -----

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el socio que hubiere perdido dicha condición por la citada causa, podrá rehabilitarla si en el plazo de seis meses desde la notificación, abonare las cuotas debidas, así como las transcurridas desde dicho momento hasta el de la solicitud de reingreso más con una penalización correspondiente a una mensualidad de cuota. Transcurrido el indicado plazo no se admitirá nueva solicitud de socio. -----


Francisco Arjona Godoy,
Presidente


Nora Inés Vivas Carmona
Secretaría

Para que opere la causa c) será requisito indispensable, acuerdo de la Asamblea General adoptado por 2/3 del número de votos válidamente emitidos, motivándose suficientemente. -----

CAPITULO V DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS

Artº 33º.- DERECHOS

Son derechos de los socios: -----

- a) Participar en las actividades de la asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos. -----
- b) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. -----
- c) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción. -----
- d) Acceder a la documentación de la asociación, a través de la Junta Directiva. -----
- e) Usar los bienes e instalaciones de uso común de la Asociación, con respeto a igual derecho del resto de los socios. -----

Artº 34º.- OBLIGACIONES

Son deberes de los socios: -----

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas. -----
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada socio. -----
- c) Cumplir el resto de obligaciones que resulten de las disposiciones estatutarias. -----
- d) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General. -----

CAPITULO VI REGIMEN ECONOMICO

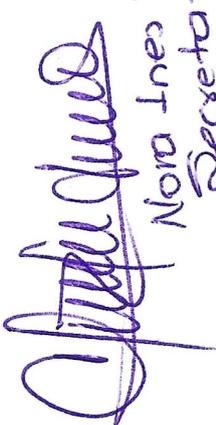
Artº 35º.- PATRIMONIO FUNDACIONAL

En el momento de su constitución, ésta Asociación carece de patrimonio inicial.

Artº 36º.- TITULARIDAD DE BIENES Y DERECHOS

La Asociación deberá figurar como titular de todos los bienes y derechos que integran su patrimonio, los cuales se harán constar en su inventario y se inscribirán, en su caso, en los Registros Públicos correspondientes. -----


Francisco Ajona Godoy,
Presidente.


Nora Ines Vivas Carmona
Secretaria.

Artº 37º.- FINANCIACION

La Asociación, para el desarrollo de sus actividades, se financiará con: -----

- a) Los recursos que provengan del rendimiento de su patrimonio, en su caso. -----
- b) Las cuotas de los socios, ordinarias o extraordinarias. -----
- c) Los donativos o subvenciones que pudieran ser concedidas por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas. -----
- d) Donaciones, herencias o legados, aceptadas por la Junta Directiva. -----
- e) Los ingresos provenientes de sus actividades en concepto de prestaciones y servicios a través de cuotas o patrocinios de atención a los que reciban servicios en los centros de rehabilitación para cubrir los costos de manutención y operación solamente. Las ayudas obtenidas facilitarán la atención gratuita a los que carezcan de recursos, previa evaluación socioeconómica. -----

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo. -----

Artº 38º.- EJERCICIO ECONÓMICO, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD:

1. El ejercicio económico coincidirá con el año natural, por lo que comenzará el 1 de enero y finalizará el 31 de diciembre de cada año. -----

2. Anualmente la Junta Directiva confeccionará el Presupuesto y será aprobada en Asamblea General. Con la aprobación de referido Presupuesto quedarán aprobadas las cuotas ordinarias para el ejercicio correspondiente. -----

Para la aprobación de cuotas extraordinarias, habrá de convocarse en Asamblea General Extraordinaria, salvo que la Asociación careciere de liquidez y la disposición y gasto correspondiente fueren urgentes, en cuyo caso bastará la adopción del acuerdo por la Junta Directiva, previo informe del Tesorero y ulterior ratificación en Asamblea General, que habrá de aprobarse en el plazo de treinta días siguientes a la adopción del acuerdo por la Junta Directiva. -----

3. La Asamblea General aprobará anualmente las cuentas de la Asociación, una vez finalizado el ejercicio presupuestario al que correspondan. -----

4. La Junta Directiva llevará los correspondientes libros de contabilidad, que permitan obtener una imagen fiel del patrimonio, el resultado y la situación financiera de la Asociación. -----

*Francisco Anjona Godoy,
Presidente*

*Nora Ines Vivar Carmona
Secretaria*

**CAPITULO VII
DISOLUCION Y APLICACION DEL CAPITAL SOCIAL**

Art° 39°.-DISOLUCION

La Asociación se disolverá por las siguientes causas: -----

- a) Por acuerdo adoptado por los dos tercios del total de los asociados en Asamblea General Extraordinaria. -----
- b) Por las causas que se determinan en el artículo 39 del Código Civil. -----
- c) Por sentencia judicial firme. -----

Art° 40°.-LIQUIDACION

Acordada la disolución de la Asociación, se abre el periodo de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su personalidad jurídica. -----

Los miembros de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que los designe expresamente la Asamblea General o el juez que, en su caso, acuerde la disolución. -----

Corresponde a los liquidadores: -----

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación. -----
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación. -----
- c) Cobrar los créditos de la Asociación. -----
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores. -----
- e) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos por los Estatutos. -----
- f) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro. -----

El patrimonio resultante después de pagadas las deudas y cargas sociales, se destinará a entidades religiosas evangélicas o entidades no lucrativas que persigan fines de interés general análogos a los realizados por la misma. -----

En caso de insolvencia de la Asociación, la Junta Directiva o, en su caso, los liquidadores, han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente. -----

DILIGENCIA: para hacer constar que los presentes Estatutos de la **Asociación Evangélica El Buen Samaritano**, han sido aprobados en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, celebrada el día 19 de Noviembre de 2022, para la modificación de los Artículos 1°, 6°, 26° y 28°, tal y como se acredita en el Libro de Actas de la Asociación


Francisco Arpina Godoy
Presidente


Noja Ines Uivas Carmona
Secretaria